सं. ए.12011/1/2019-प्रशा.Iए
क्र.सं.300418007
भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
आर्थिक कार्य विभाग
(प्रशासन VI अनुभाग)
***

कमरा नंबर 230, नॉर्थ ब्लॉक,
नई दिल्ली,
दिनांक 23 जनवरी, 2023

परिपत्र

विषय:- वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-2 (रु.19900-63200) के वेतनमान में जिल्द सहायक {सामान्य केंद्रीय सेवाएं, समूह-ग (प्रशिक्षित) अननुसचिवीय}, अराजपत्रित की एक (01) रिक्ति को प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर भरना।

वित्त मंत्रालय के आर्थिक कार्य विभाग के **बजट प्रेस** में प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर जिल्द सहायक के एक (01) पद को भरने के लिए पात्र व्यक्तियों से **अनुबंध-II** के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद के संबंध में विवरण **अनुबंध-I** में दिया गया है।

2. आवेदकों के नियंत्रण कार्यालयों से अनुरोध है कि ऐसे पात्र उम्मीदवारों के आवेदन जो इस पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं और जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर डोजियर की सत्यापित प्रतियां, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र इंप्लाइमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर अधोहस्ताक्षरी को अग्रेषित किए जाएं। आवेदकों को बाद की तारीख में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदन अथवा अद्यतन सीआर डोजियर, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के बिना प्राप्त आवेदनों पर **विचार नहीं किया जाएगा।**

संतोष कुमार
23.01.2023
(संतोष कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011-2309 5770

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, प्रकाशन विभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करवा दें।
3. सीएए एवं ए कार्यालय, जनपथ भवन, नई दिल्ली।
4. निदेशक (एनआईसी) को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
5. एनआईसी, डीओपीटी को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को डीओपीटी की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
6. अतिरिक्त प्रतियां-15

अनुबंध-I

1. पद का नाम	:	जिल्द सहायक
2. रिक्ति की संख्या	:	एक (01)
3. वर्गीकरण	:	सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह-'ग', (प्रशिक्षित), अननुसचिवीय, अराजपत्रित
4. मंत्रालय/विभाग	:	वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग
5. वेतनमान	:	वेतन मैट्रिक्स में लेवल-2 (रु.19900-63200) [पूर्व संशोधित-रु.1900 के ग्रेड वेतन के साथ रु. 5200-20200 का वेतन बैंड-1]
6. भर्ती की पद्धति	:	प्रतिनियुक्ति/आमेलन
7. पात्रता शर्तें	:	

प्रतिनियुक्ति
केंद्र सरकार के अधिकारी:

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; **अथवा**
(ii) रु. 1800 के ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड-1 (रु.5200-20200) में तीन साल की नियमित सेवा अथवा समकक्ष; **और**

(ख) नीचे दी गई योग्यता एवं अनुभव रखते हुए, आर्थिक कार्य विभाग के बजट प्रभाग द्वारा आयोजित किए जाने वाले एक **ट्रेड टेस्ट पास करने के अध्यधीन है।**

अनिवार्य:

(क) (i) मान्यता प्राप्त संस्थान या बोर्ड से मैट्रिक या इसके समकक्ष; **और**
(ii) प्रशिक्षु अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के अंतर्गत की गई ट्रेड में शिक्षुता को सफलतापूर्वक पूरा करने का प्रमाणपत्र;

अथवा

(ख) (i) मान्यता प्राप्त संस्थान या बोर्ड से 12वीं पास या इसके समकक्ष; **और**
(ii) प्रतिष्ठित प्रेस में जिल्द सहायक के रूप में एक वर्ष का अनुभव।

जीवन वृत्त

पासपोर्ट साइज
फोटो चिपकाएं

1.	आवेदित पद	
2.	नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
3.	संपर्क नंबर और ईमेल पता	
4.	जन्म की तारीख	
5.	सेवा में प्रवेश की तिथि	
6.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
7.	शैक्षिक अर्हताएं	
8.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित एक के समतुल्य माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण बताएं)	
	विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अनिवार्य अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी की अर्हता/अनुभव
अनिवार्य		अनिवार्य
	क) अर्हता	क) अर्हता
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछित		वांछित
	क) अर्हता	क) अर्हता
	ख) अनुभव	ख) अनुभव
8.1	स्नातक और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में वैकल्पिक/मुख्य विषयों और विषयों और सहायक विषयों को उम्मीदवार द्वारा इंगित किया जाए।	
9.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप इस पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
10.	**रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।**	

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स में ग्रेड वेतन/लेवल के	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव का उल्लेख करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति

				साथ वेतनमान/वेतन बैंड	(विस्तार से)।

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड के साथ ग्रेड वेतन एवं वेतन-मैट्रिक्स में लेवल अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता हैं और अतः, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पदों का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त करने के मामले में वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण निम्न रूप में इंगित किया जा सकता है;

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड, और वेतन मैट्रिक्स में लेवल	से	तक

11.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी या स्थायी			
12.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर प्राप्त है, कृपया बताएं-			
क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख		ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	घ) मूल संगठन की मूल क्षमता में धारित मूल पद का नाम और वेतन
12.1	टिप्पणी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ मूल संवर्ग/विभाग द्वारा अग्रेषित किए जाने चाहिए।			
12.2	टिप्पणी: यदि कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति आधार पर पद धारण किए हुए हैं किन्तु अपने वर्तमान संवर्ग/संगठन में अभी भी अपना धारणाधिकार बनाए हुए हैं ऐसे सभी मामलों में उपरोक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के तहत सूचना अनिवार्य रूप से दी जानी चाहिए			
13.	यदि आवेदक ने पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो, पूर्व की प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।			
14.	**वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा** कृपया बताएं क्या अभ्यर्थी निम्न के अधीन कार्य कर रहा है (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन			

	घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
15.	कृपया दर्शाएं क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और क्या फीडर ग्रेड या फीडर के फ्रीडर ग्रेड में हैं?	
16.	क्या आप वेतन के संशोधित बेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएं और साथ ही पूर्व-संशोधित वेतनमान दर्शाएं।	
17.	इस समय प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां	

	मूल वेतन और वेतन मैट्रिक्स में लेवल	कुल परिलब्धियां

18.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से जुड़ा है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का अनुसरण नहीं करता है, निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न करें।		
	वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विवरण सहित ब्यौरा)	कुल परिलब्धियां

19.	इस पद हेतु आपकी पात्रता के समर्थन में पद से संबंधित अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। इसमें अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित से बढ़कर कार्य अनुभव के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं। **(टिप्पणी: यदि जगह अपर्याप्त हो, तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)**	
20.	कृपया यह स्पष्ट करें कि आप प्रतिनियुक्ति /आमेलन के आधार पर आवेदन कर रहे हैं।	
21.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे ज्ञात है कि जीवनवृत्त में दी गई जानकारी अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा जमा किए गए दस्तावेजों का इस पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरा सही है और मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य है और मेरे चयन से संबंधित कोई भी भौतिक तथ्य छिपाया/दबाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

दिनांक ____________________

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना/ब्यौरा अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। आवेदनकर्ता रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता है, चयन होने पर आवेदनकर्ता को तत्काल कार्यमुक्त किया जाएगा।

2. साथ ही प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री/श्रीमती__________________ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनकी सीआर डोजियार संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या उससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा यथा प्रमाणित पिछले 5 वर्षों की एसीआर की छायाप्रतियां संलग्न हैं।

iv) आवेदनकर्ता पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है **अथवा** गत 10 वर्षों के दौरान उन पर आरोपित बड़ी/छोटी शास्तियां संलग्न हैं (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(मोहर सहित नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)