(C.No. 300493071)
No. A.12011/02/2021-Admn.IA
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Finance/वित्त मंत्रालय
Department of Economic Affairs/आर्थिक कार्य विभाग
(Admin. VI)/(प्रशा. VI)
****

Work Hall: 15051, 'A' Wing,
Kartavya Bhawan – 1, New Delhi – 110001
Dated: 1st April, 2026

CIRCULAR

Subject: - Filling up 2 posts of Economic Officer in Ministry of Finance, Department of Economic Affairs on deputation (ISTC)/absorption basis.

The undersigned is directed to state that it is proposed to fill up the post of **Economic Officer**, in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance PB-2 Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4600/- [Level 7 (Rs. 44900 – Rs. 142400) as per 7th CPC] on deputation (ISTC)/absorption basis. The eligibility conditions for recruitment to the post of Economic Officers are detailed in **Annexure –I.**

2. It is requested that the applications (in duplicate) from the eligible and willing officers who can be relieved, if selected, may be forwarded in the prescribed proforma as in Annexure –II, to this Department **within 60 days** from the date of issue of the circular along with the following documents: -

(i) CR dossiers containing CRs for the last five years. In case of photocopies of CR dossiers, it should be duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India.
(ii) Vigilance/Disciplinary clearance.
(iii) Integrity Certificate.
(iv) A statement showing major/minor penalties imposed during the last ten years. The statement is also required in case of 'NIL' information.
(v) Cadre Clearance

3. Applications received incomplete, otherwise than through proper channel and without the above-mentioned documents or after the due date will not be entertained. Further, the candidate who applies for the post will not be allowed to withdraw his candidature subsequently.

Santosh Kumar
1.4.26
(Santosh Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011 – 2401 2872
Email: santosh.kumar78@nic.in

संतोष कुमार/SANTOSH KUMAR
अवर सचिव/Under Secretary
आर्थिक कार्य विभाग/Department of Economic Aff
वित्त मंत्रालय/Ministry of Finance
भारत सरकार/Government of India
नई दिल्ली/New Delhi

Copy to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. Assistant Editor (Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I & B, 7th Floor, Soochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News. The bill may be forwarded to Shri Santosh Kumar, Under Secretary, Work Hall:15051, 'A' Wing, Kartavya Bhawan – 1, New Delhi – 110001.

ANNEXURE –I

1	Name of the post	Economic Officer
2	Number of Posts	Two (02)
3	Classification	General Central Service, Group-B, 'Gazetted', Non-Ministerial
4	Pay Scale of the post	PB:2 of Rs. 9300-34,800/- plus G.P. Rs. 4600/- as per 6th CPC [Level 7 (Rs. 44900 – Rs. 142400) as per 7th CPC]
5	Eligibility	**Deputation:** Deputation (including short-term contract) or Absorption: Officers under the Central or State Government or Union territories or Autonomous Bodies or Statutory Bodies or Public Sector Undertakings: (A) (I) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or (II) With 5 years' service in the Grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Pay Band-2, Rs 9300-34800 with Grade Pay of Rs 4200/- or equivalent (Level 6 as per 7th CPC) ; And (B) Possessing the educational qualifications and experience as under- (I) Master's Degree in Economics or Applied Economics or Business Economics or Econometrics of a recognised University, incorporated by an act of the Central or State Legislature in India or other Educational Institutes established by an act of Parliament or declared to be deemed as University under section 3 of the University Grant Commission Act 1956 or a foreign University approved by the Central Government from time to time. (II) Two years' experience of conducting economic investigation or research from recognized Research Institutes in India, University or Deemed University and Central or State Government. Note 1 : For the purpose of appointment on deputation or Absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1.1.2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendations has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding Grade Pay or Pay Scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common Grade Pay or Pay Scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that Grade Pay or Pay Scale is the normal replacement grade without any upgradation. Note 2: Only officers from Central Government or State Government can be taken on absorption basis. Deputation or re-employment (for Ex-Serviceman): the Armed Forces Personnel of the rank of Junior Commissioned Officer who are due to retire or to be transferred to reserve within a period of one year and have the qualifications and experience prescribe for direct recruits under column 7 of Schedule of RRs shall also be considered. If selected, such officers will be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment terms. In case such eligible officers have retired or have been transferred to reserve before the actual selection to the post is made their appointment will be on re-employment basis.

<u>ANNEXURE-II</u>

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3 (i) Date of entry into service	
(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	
Qualifications/Experience <u>required</u> as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/experience <u>possessed</u> by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification *(I)Master's Degree in Economics or Applied Economics or Business Economics or Econometrics of a recognised University, incorporated by an act of the Central or State Legislature in India or other Educational Institutes established by an act of Parliament or declared to be deemed as University under section 3 of the University Grant Commission Act 1956 or a foreign University approved by the Central Government from time to time.*	A) Qualification
B) Experience *Two years' experience of conducting economic investigation or research from recognized Research Institutes in India, University or Deemed University and Central or State Government*	B) Experience
Desirable – Nil	**Desirable – Nil**
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the **RRs by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. 5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate**.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1. Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a)The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1. Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. 9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation	
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant	

column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC/Absorption/Re-employment Basis. # {Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract}	

# (The option of 'STC'/'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address ______________________________

____

Date: ____________________

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt._________.

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

Employer/Cadre Controlling Authority

(C.No. 300493071)
No. A.12011/02/2021-Admn.IA
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Finance/वित्त मंत्रालय
Department of Economic Affairs/आर्थिक कार्य विभाग
(Admin. VI)/(प्रशा. VI)
****

कार्य कक्ष: 15051, 'ए' विंग
कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली-11001
दिनांक: 1 अप्रैल, 2026

परिपत्र

विषयः वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग में प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन आधार पर आर्थिक अधिकारी के 2 (दो) पदों को भरना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में 4600/- ग्रेड वेतन सहित `9300-34800/- के वेतन बैंड-2 [7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-7 (44,900-1,42,400/-)] में आर्थिक अधिकारी का पद प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। आर्थिक अधिकारी के पद पर भर्ती हेतु पात्रता शर्तों का विवरण, अनुलग्नक-I में दिया गया है।

2. अनुरोध है कि ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारियों के आवेदन, जिन्हें चयन हो जाने पर कार्यमुक्त किया जा सके, (दो प्रतियों में) अनुलग्नक-II में दिए गए निर्धारित प्रोफार्मा में, निम्नलिखित दस्तावेजों सहित, इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से **60 दिनों के भीतर** इस विभाग को अग्रेषित कर दिए जाएं:

(i) पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्टों सहित गोपनीय रिपोर्ट डोजियर। यदि गोपनीय रिपोर्ट डोजियर की फोटोकापी भेजी जाए तो उन्हें कम से कम भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी से विधिवत सत्यापित करवा कर भेजा जाए।

(ii) सतर्कता/अनुशासनिक अनापत्ति।

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।

(iv) पिछले दस वर्षों के दौरान लगाए गए बड़ी/छोटी शास्ति दर्शाने वाला विवरण। सूचना" शून्य "होने पर भी विवरण अपेक्षित है।

(v) संवर्ग अनापत्ति।

3. अपूर्ण, उचित माध्यम से न भेजे गए तथा ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों के बिना तथा निश्चित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी को एक बार आवेदन करने के पश्चात् बाद में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

संतोष कुमार
1.4.26

(संतोष कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
011-24012872
ई-मेल:santosh.kumar78@nic.in

प्रतिलिपिः

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।

2 रोजगार समाचार पत्र के आगामी अंक में उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र को प्रकाशित करने के अनुरोध के साथ सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार पत्र, प्रकाशन प्रभाग, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, सातवां तल, सूचना भवन, सी.जी.ओ. कॉम्पलैक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली। बिल को श्री संतोष कुमार, अवर सचिव, कार्यकक्षः15051,'ए' विंग, कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित कर दिया जाए।

1	पदनाम	आर्थिक अधिकारी
2	पदों की संख्या	दो (2)
3	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा ,समूह 'ख' ,राजपत्रित ,अननुसचिवीय
4	पद का वेतनमान	4600/- ग्रेड वेतन सहित 9300-34800/- के वेतनबैंड-2 [7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-7 (44,900-1,42,400/-)]
5	पात्रता	**प्रतिनियुक्ति** प्रतिनियुक्ति) अल्पावधिक संविदा सहित (या आमेलनः केंद्रीय या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या स्वायत्त निकायों या सांविधिक निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के वे अधिकारीः (क) (I) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (II) जिन्होंने वेतन बैंड-2, `9300-34800/-, ग्रेड वेतन `4200/- अथवा समकश (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-6) पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा की हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों- (I) भारत में केंद्रीय अथवा राज्य विधान मंडल के किसी अधिनियम द्वारा निगमित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संसद के किसी अधिनियम द्वारा स्थापित अन्य शैक्षणिक संस्थाओं अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम ,1956 की धारा 3 के अधीन मानित विश्वविद्यालय के रूप में घोषित संस्थाओं अथवा केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर अनुमोदित किसी विदेशी विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या व्यावहारिक अर्थशास्त्र या व्यवसाय अर्थशास्त्र अथवा अर्थमिति (इकोनॉमेट्रिक्स) में स्नातकोत्तर की उपाधि। (II) भारत के मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं ,विश्वविद्यालय या मानित विश्वविद्यालय और केंद्रीय अथवा राज्य सरकार के अधीन आर्थिक अन्वेषण अथवा अनुसंधान कार्य करने का दो वर्ष का अनुभव। टिप्पणी1 : प्रतिनियुक्ति या आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए ,01 जनवरी, 2006) जिस तारीख से छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित संशोधित वेतन संरचना बढ़ाई गयी है (से पूर्व किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गयी सेवा को आयोग की सिफारिशों के आधार पर दिए गए तदनुरूपी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गयी सेवा समझा जाएगा ,सिवाए जहाँ एक से अधिक संशोधन-पूर्व वेतनमान का एक सामान्य ग्रेड वेतन या वेतनमान वाले ग्रेड में विलय हुआ है और जहाँ यह लाभ केवल उस पद/ उन पदों के लिए दिया जाएगा जिनके लिए वह ग्रेड वेतन या वेतनमान ,उन्नयन के बिना ,सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है। टिप्पण2 : केवल केंद्र या राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेलन आधार पर लिए जा सकते हैं। प्रतिनियुक्ति या पुनर्नियोजन (भूतपूर्व सैनिकों के लिए): सशस्त्र बलों के जूनियर कमीशंड अफसर के रैंक के कार्मिक जो एक वर्ष के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं अथवा जिन्हें रिजर्व में स्थानांतरित किया जाना है और जिनके पास सीधी भर्ती के लिए भर्ती नियमों के कॉलम 7 के अंतर्गत अपेक्षित अर्हताएं और अनुभव है, पर भी विचार किया जाएगा। यदि उनका चयन हो जाता है, ऐसे अधिकारियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति अवधि दी जाएगी जिस तारीख को वे सशस्त्र बलों से कार्यमुक्त होते हैं, उसके पश्चात उन्हें पुनर्नियोजन आधार पर रखा जा सकेगा। यदि ऐसे पात्र अधिकारी पद पर उनके वास्तविक रूप से चयन के पूर्व सेवानिवृत्त हो जाते हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किए जा चुके हैं, तो उनकी नियुक्ति पुनर्नियोजन आधार पर होगी।

बायोडाटा/जीवनवृत्त प्रोफार्मा

1. नाम एवं पता	
(बड़े अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईसाई काल में)	
3. (i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि	
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं? **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें।)**	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित योग्यताएं/अनुभव आवश्यक हैं।	**अधिकारी के पास मौजूद योग्यता/अनुभव**
अनिवार्य	अनिवार्य
क) योग्यता (I) भारत में केंद्रीय या राज्य विधानमंडल के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित अन्य शैक्षणिक संस्थानों या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 की धारा 3 के तहत विश्वविद्यालय मानित संस्थान या केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर अनुमोदित किसी विदेशी विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र, व्यावहारिक अर्थशास्त्र, व्यावसायिक अर्थशास्त्र या अर्थमिति (इकोनॉमेट्रिक्स) में स्नातकोत्तर उपाधि।	क) योग्यता
ख) अनुभव भारत में मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों, विश्वविद्यालय या मानित विश्वविद्यालय और केंद्र या राज्य सरकार से आर्थिक अन्वेषण या अनुसंधान कार्य करने का दो वर्ष का अनुभव।	ख) अनुभव
वांछनीय – शून्य	**वांछनीय – शून्य**
5.1 टिप्पण: इस कॉलम को प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियम परिपत्र जारी करने और रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित करने के समय जारी किए गए अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं को दर्शाने के लिए विस्तृत किया जाना आवश्यक है। 5.2 उपाधि और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में, आवेदक द्वारा ऐच्छिक/मुख्य विषय और सहायक विषय इंगित किए जा सकते हैं।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर, क्या आप इस पद के लिए आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव की आवश्यकताओं	

को पूरा करते हैं।	
6.1. टिप्पण: प्रतिनियुक्ति पर लेने वाले विभागों को आवेदन किए गए पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा प्राप्त आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायोडेटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रदान करने होंगे।	

7. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। **यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**

कार्यालय/संस्था	यह पद नियमित आधार पर धारित है।	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कर्तव्यों का स्वरूप (विस्तार से) जिसमें आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभव का उल्लेख हो।

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिए गए वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के व्यक्तिगत मामले हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख किया जाना चाहिए। यदि आवेदक ने एसीपी/एमएसीपी के लाभ प्राप्त किए हैं, तो वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन सहित विवरण नीचे दिए गए अनुसार दिया जा सकता है:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत प्राप्त वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप, अर्थात् तदर्थ, अस्थायी, अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं-			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक जिस मूल कार्यालय/संगठन से संबंधित है, उसका नाम।	घ) मूल संगठन में स्थायी क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1. टिप्पण: प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, विजिलेंस क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 टिप्पण: उपरोक्त कॉलम 9(सी) और (डी) के अंतर्गत दी गई जानकारी उन सभी मामलों में अनिवार्य है जहां कोई व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में अपना अधिकार बनाए रखता है।			
10. यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद संभाला हो, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि			

और अन्य विवरण।	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया बताएं कि क्या आप (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें) के अधीन कार्यरत हैं। क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि बताएं और साथ ही संशोधन से पहले का वेतनमान भी बताएं।	

14. अब प्राप्त होने वाला कुल मासिक वेतन		
वेतनमान में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी की गई नवीनतम वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों, संलग्न की जा सकती है।		
मूल वेतन, वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर	महंगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए आपकी उपयुक्तता को प्रमाणित करती हो। (इसमें अन्य बातों के अलावा निम्नलिखित से संबंधित जानकारी शामिल हो सकती है: (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक कार्य अनुभव।) (टिप्पण: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
16. ख. उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें: (i) शोध प्रकाशन, रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/सरकारी मान्यता (iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों से संबद्धता; (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v) सरकारी मान्यता प्राप्त कोई शोध/नवाचार कार्य; (vi) कोई अन्य जानकारी। (टिप्पण: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से पत्र संलग्न करें।)	
17. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी/समावेशन/पुनर्नियोजन) के लिए आवेदन कर रहे हैं। # {केंद्रीय/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी केवल "समावेशन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के आवेदक	

केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं}	
# (एसटीसी/समावेशन/पुनर्नियोजन का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में निश्चित तौर पर "एसटीसी", "समावेशन" या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)।	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों सहित मेरे बायोडेटा में दी गई जानकारी का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया या दवाया नहीं गया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता ______________________

____

दिनांक: ________________

नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखते हैं। यदि उनका चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया कि;

i) श्री/श्रीमती ________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनकी मूल शिकायत फाइल संलग्न है/पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं, संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों में उन पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है, या पिछले 10 वर्षों में उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित
नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी